

## Profiel Secretaris bestuur VAM Oktober 2011

Het VAM-bestuur heeft de gecombineerde en gezamenlijke verantwoordelijkheid om de belangen van de stichting te dienen en te behartigen.

Het bestuur heeft besloten dat het bestuur voor de periode vanaf 2011, 7 leden zal tellen:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Communicatie
- 3 leden met een bepaald interessegebied die een deel van de activiteiten coördineren – afhankelijk van werkplan en dergelijke

Betaalde stafleden kunnen geen bestuurslid zijn van VAM; het bestuur moet voor minstens 50% uit vrouwen bestaan. Het bestuur benoemt zijn leden. Het bestuur verdeelt de functies onder elkaar.

Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van 3 jaar. Een bestuurslid kan in dezelfde functie herbenoemd worden voor nog eens 3 aaneengesloten jaren. Leden kunnen een specifieke functie in het bestuur maximaal 6 jaar bekleden. Het bestuur kan besluiten tot verlenging van de periode of tot benoeming in een andere functie binnen het bestuur.

In het algemeen wordt van bestuursleden verwacht dat ze:

- Kennis hebben van en affiniteit met gender en diversiteit
- Ervaring hebben met en/of interesses hebben in beroepseducatie (voor volwassen vrouwen)
- Ervaring hebben in netwerken
- Bereid zijn ook uitvoerende / projectmatige werkzaamheden voor de Stichting uit te voeren
- Bij voorkeur interesse hebben in/kennis hebben van/ervaring met water en sanitatie onderwerpen.

Secretaris:

Coördinatie jaarlijks werkplan; Verantwoordelijk voor administratie en archief; Bewaken van activiteitenplanning; Verantwoordelijk voor jaarverslag; Verantwoordelijk voor officiële documenten en contracten; Beleid en procedures op governancegebied; Uitgaande correspondentie Agendavoorbereiding voor vergaderingen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ervaring als bestuurslid van een NGO;</li><li>• Coördinatie/management vaardigheden en HR-ervaring;</li><li>• Onderhandelingsvaardigheden/-ervaring; juridische achtergrond is een aanbeveling;</li><li>• Administratieve en managementervaring;</li><li>• Ervaring met verslaglegging</li><li>• Ervaring met contractmanagement</li><li>• Ervaring in netwerken en lobbyen; communicator</li><li>• In staat en bereid om tenminste 6 uur per week aan VAM te besteden</li><li>• In staat en bereid om tenminste 10 dagen per jaar te reizen</li><li>• Vloeiend in de Engelse en Nederlandse taal; beheersing van het Frans is een aanbeveling</li><li>• Ervaren gebruiker van moderne communicatiemiddelen</li></ul>
--	---